

LE B. A. BA DU RÉDACTEUR POUR SPIP EVA WEB 3

Version élève - rédacteur



SPIP-Edu.edres74.net/eva

D'après le document de Michel LAURENT
Animateur T.I.C.E. Annecy-Ouest
<http://www.tice.edres74.net>

Gil THOMAS
Directeur école élémentaire Albert Boccagny Cervens
<http://www.eccerven.edres74.ac-grenoble.fr>



Paternité - Pas d'Utilisation Commerciale
Partage des Conditions Initiales à l'Identique 2.0 France

Nom et prénom de l'auteur : Michel LAURENT adapté par Gil THOMAS

URL d'origine du document : http://www.tice.edres74.net/article.php3?id_article=355

Vous êtes libres :



- de reproduire, distribuer et communiquer cette création au public



- de modifier cette création

Selon les conditions suivantes :



- **Paternité.** Vous devez citer le nom de l'auteur original.



- **Pas d'Utilisation Commerciale.** Vous n'avez pas le droit d'utiliser cette création à des fins commerciales.



- **Partage des Conditions Initiales à l'Identique.** Si vous modifiez, transformez ou adaptez cette création, vous n'avez le droit de distribuer la création qui en résulte que sous un contrat identique à celui-ci.

- À chaque réutilisation ou distribution, vous devez faire apparaître clairement aux autres les conditions contractuelles de mise à disposition de cette création.
- Chacune de ces conditions peut être levée si vous obtenez l'autorisation du titulaire des droits.

Ce qui précède n'affecte en rien vos droits en tant qu'utilisateur (exceptions au droit d'auteur : copies réservées à l'usage privé du copiste, courtes citations, parodie...)

Ceci est le Résumé Explicatif du Code Juridique. voir la version intégrale du contrat :
<http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/2.0/fr/legalcode>



COMMENT ACCÉDER À L'INTERFACE D'ÉDITION DU SITE INTERNET DE L'ÉCOLE ?

1

1. Lancez votre navigateur Internet (Internet Explorer, Mozilla, Firefox, Opéra, Safari...)
2. Cliquez dans la barre d'adresse, effacez son contenu, puis saisissez l'U.R.L. du site internet de l'école : **www.eccervven.edres74.ac-grenoble.fr**, appuyez ensuite sur la touche **[ENTRÉE]** du clavier.

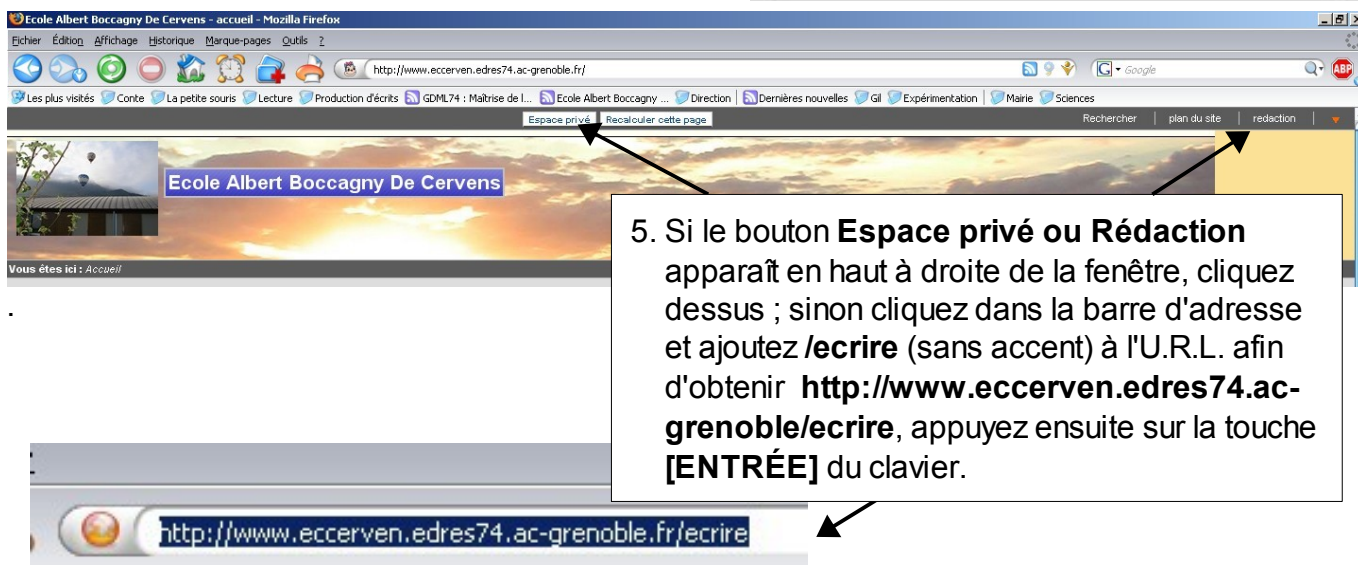


3. La page d'accueil du site web de l'école s'affiche.

4. Connectez-vous à l'espace **Accès restreint** avec votre login et votre mot de passe. Il vous permettra d'accéder à des rubriques invisibles pour un visiteur non identifié.

Saisissez ici votre **Login** :
Puis cliquez sur le bouton
Valider.

Saisissez ici votre **Mot de passe** :
Puis cliquez sur le bouton
Validez.



5. Si le bouton **Espace privé** ou **Rédaction** apparaît en haut à droite de la fenêtre, cliquez dessus ; sinon cliquez dans la barre d'adresse et ajoutez **/ecrire** (sans accent) à l'U.R.L. afin d'obtenir **http://www.eccervven.edres74.ac-grenoble.fr/ecrire**, appuyez ensuite sur la touche **[ENTRÉE]** du clavier.

La fenêtre de connexion va s'ouvrir...

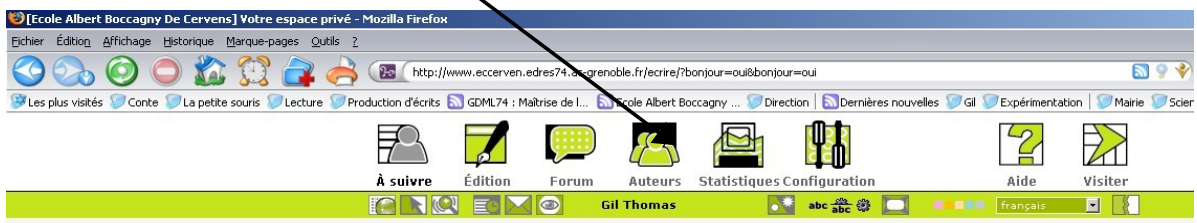
6. Saisissez ici votre **Login** :

7. Puis cliquez sur le bouton **Valider**.

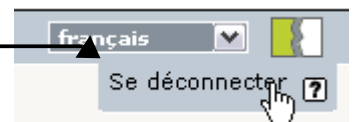
8. Saisissez ici votre mot de passe :

9. Puis cliquez sur le bouton **Valider**.

10. Vous voilà dans l'interface d'édition.



! Pour quitter l'interface d'édition, cliquez sur le bouton , puis éventuellement sur **se déconnecter**.



! Attention, votre mot de passe doit rester confidentiel. Vous ne devez le communiquer à personne d'autre, ceci afin d'éviter qu'on usurpe votre identité.



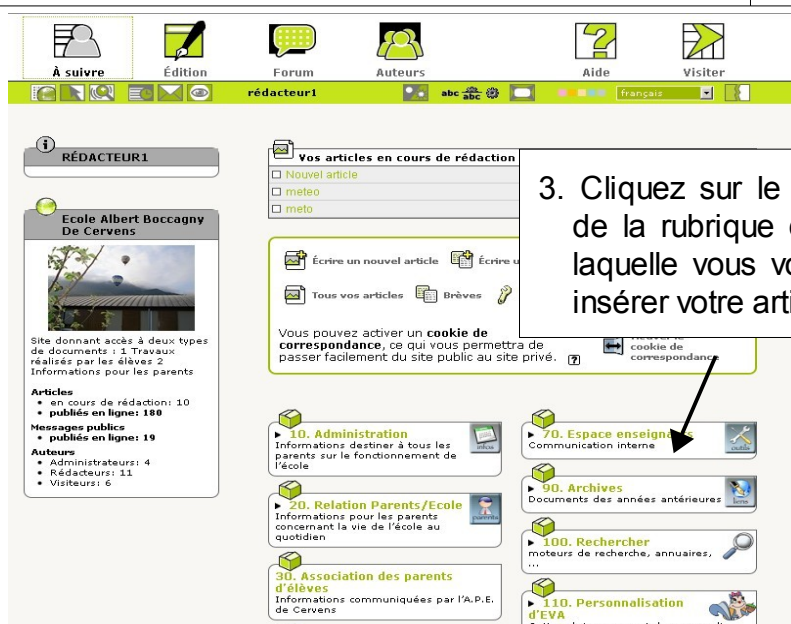
COMMENT ÉCRIRE UN NOUVEL ARTICLE SUR LE SITE INTERNET DE L'ÉCOLE ?

2

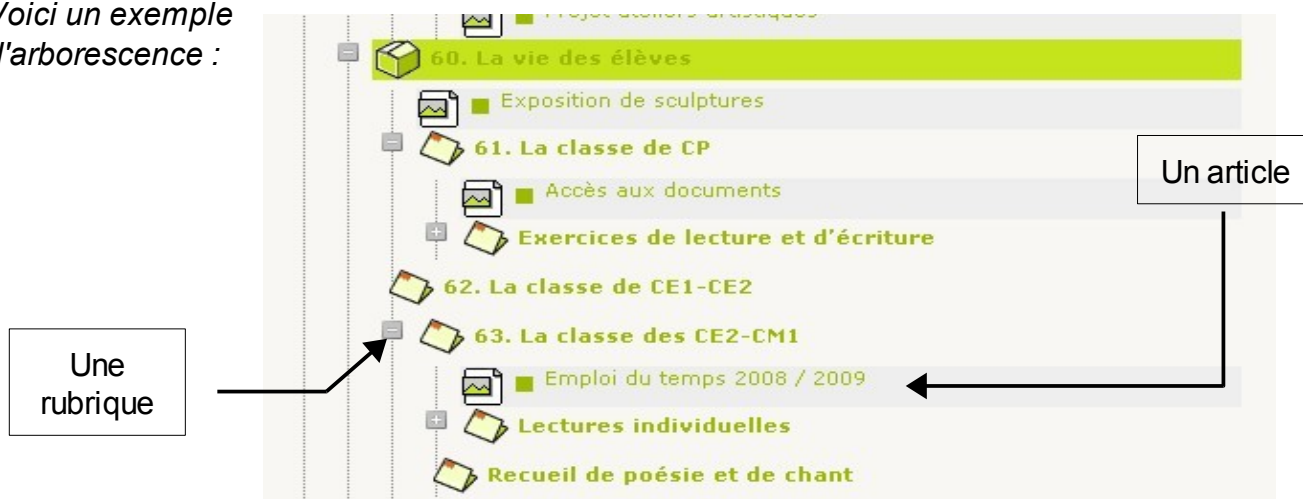
1. Accédez à l'interface d'édition avec votre « login » et votre mot de passe.

2. Rendez-vous dans la rubrique qui contiendra votre article.

4. Sur le site, les articles sont placés dans des rubriques, situées parfois elles aussi dans une autre rubrique.



Voici un exemple d'arborescence :

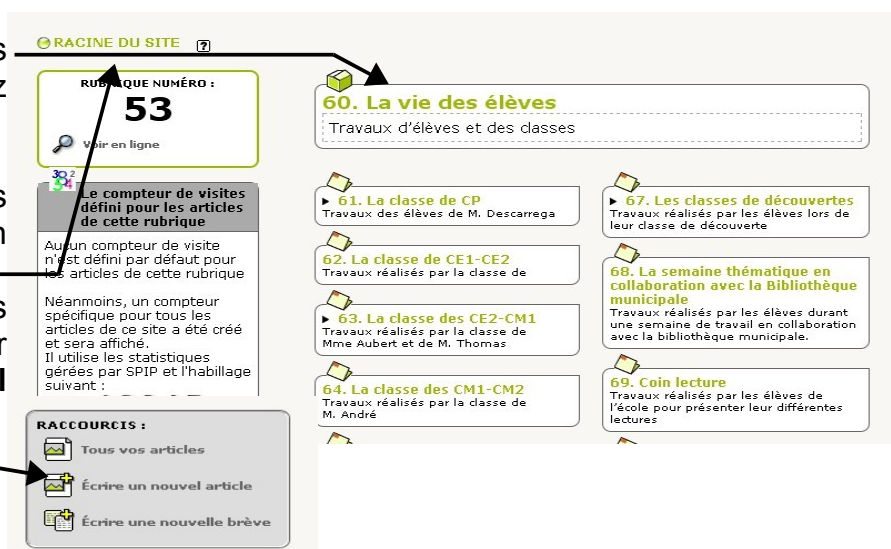


5. Le nom de la rubrique dans laquelle vous vous trouvez est affiché ici.

6. Vous pouvez revenir dans la «rubrique pa-rente» en cliquant ici.

7. Quand vous êtes dans la bonne rubrique, cliquez sur le bouton **Écrire un nouvel article**.

8. Passez à la fiche 4.





COMMENT MODIFIER UN ARTICLE EN COURS DE RÉDACTION ?

3

1. Accédez à l'interface d'édition avec votre « login » et votre mot de passe¹.

2. Votre article est affiché dans la liste **Vos articles en cours de rédaction**. Cliquez alors sur son titre pour l'ouvrir.

! Vous ne pouvez modifier que les articles en cours de rédaction.

The screenshot shows the Eva-web 3 interface. At the top, there is a navigation bar with icons for 'À suivre', 'Édition', 'Forum', 'Auteurs', 'Aide', and 'Visiter'. Below this, the user is logged in as 'rédacteur1'. The main content area is divided into two columns. The left column shows the 'RUBRIQUE NUMÉRO : 62' and a list of articles. The right column shows the '69. Coin lecture' section with a list of articles. An arrow points from the 'Fiche "Je cherche les clés du paradis"' article in the right column to the article editor page shown in the next screenshot.

3. Votre article apparaît à l'écran...

The screenshot shows the article editor page for the article 'Fiche "Je cherche les clés du paradis" by Gil Thomas'. The article number is 326. The date of creation is 13 septembre 2008. The article is currently in the 'Fiche de lecture vierge à compléter par les enfants qui ont envie de partager leurs lectures.' state. There is a 'Modifier cet article' button at the top right. On the left side, there is a sidebar with various options like 'LOGO DE L'ARTICLE', 'FORUM & PÉTITION', and 'Le compteur de visites de cet article'. At the bottom, there is a section for 'Vos articles en cours de rédaction' showing the current article. A 'Modifier cet article' button is also present at the bottom right of the article content area.

4. Pour le modifier, cliquez sur le bouton **Modifier cet article**.

5. Passez à la fiche n°4.

¹ Voir la fiche 1

1. Ouvrez votre article² ou créez-en un nouveau³.

RACINE DU SITE

- 60. La vie des élèves
- 69. Coin lecture

AJOUTER UNE IMAGE

Télécharger depuis votre ordinateur :

Parcourir... Télécharger

Ajouter un document

Télécharger depuis votre ordinateur :

Le compteur de visites de cet article

Aucun compteur spécifique n'a encore été créé pour cet article.
Néanmoins, un compteur spécifique pour tous les articles de ce site a été créé et sera affiché.
Il utilise les statistiques gérées par SPIP et l'habillage suivant :

12345

► Créer un compteur spécifique à cet article ?

► Interdire l'affichage d'un compteur pour cet article ?

Plugin Article Fiche
Ajout d'icônes dans vos articles

Modifier l'article :
Fiche " Je cherche les clés du paradis "

Retour

Titre [Obligatoire] :
Fiche " Je cherche les clés du paradis "

Sous-titre :
Gil Thomas

À l'intérieur de la rubrique :
69. Coin lecture

Pouvez enrichir la mise en page de votre texte en utilisant des courcis typographiques ».

i **B**

:lire {{{Fiche de lecture vierge à compléter par les enfants qui ont envie de partager leurs lectures.}}}

Saisissez ici le titre de l'article.

Saisissez ici le sous-titre⁴ de l'article.

Pour mettre du texte en **italique**, **gras**, ou le transformer en **sous-titre**, sélectionnez-le, puis cliquez sur l'un de ces boutons.

En fin de paragraphe, appuyez **deux fois** sur la touche [ENTRÉE] du clavier.

Cette série de boutons permet d'insérer des caractères spéciaux.

2. Cliquez régulièrement sur le bouton **Enregistrer** pour sauvegarder votre travail.

3. Il vous faudra ensuite ouvrir à nouveau l'article⁵.

4. Quand vous aurez terminé votre saisie, cliquez une dernière fois sur le bouton **Valider**. Cliquez ensuite sur le bouton **Demander la publication de cet article** pour que l'administrateur du site puisse le mettre en ligne⁶.

2 Voir la fiche 3.

3 Voir la fiche 2.

4 Le sous-titre est une indication dont le but est de nous donner l'auteur de l'article.

5 Voir l'étape n°3 de la fiche 3.

6 Voir la fiche 8.



COMMENT INSÉRER UNE IMAGE OU UN DOCUMENT DANS UN ARTICLE ?

5

1. Ouvrez votre article⁷ ou créez-en un nouveau⁸.

2. Pour insérer une image, cliquez sur ce bouton **Parcourir...**

3. Pour insérer un document, cliquez sur ce bouton **Parcourir...**

RACINE DU SITE ?
60. La vie des élèves
69. Coin lecture

AJOUTER UNE IMAGE ?

Télécharger depuis votre ordinateur :

Parcourir...

Télécharger

AJOUTER UN DOCUMENT ?

Télécharger depuis votre ordinateur :

Parcourir...

Télécharger

Le compteur de

Modifier l'article :
Fiche " Je cherche les clés du paradis "

Retour

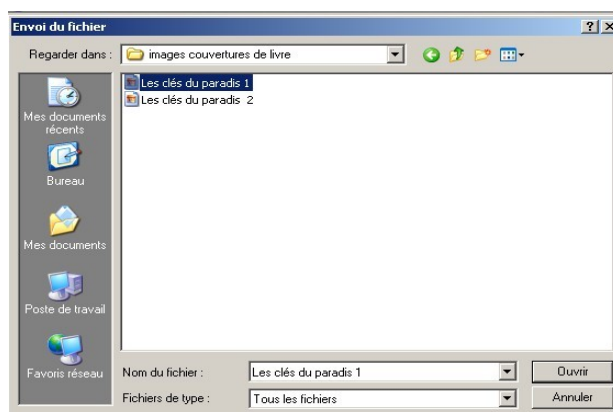
Titre [Obligatoire] ?
Fiche " Je cherche les clés du paradis "

Sous-titre ?
Gil Thomas

À l'intérieur de la rubrique ?
69. Coin lecture

Texte ?
Vous pouvez enrichir la mise en page de votre texte en utilisant des « raccourcis typographiques ». ?

4. Une fenêtre d'ouverture de fichier va s'ouvrir, faites comme si vous vouliez ouvrir le fichier à joindre. Indiquez le chemin de celui-ci, terminez en cliquant sur **Ouvrir**.



5. Vous allez obtenir ceci...

6. Cliquez sur le bouton **Télécharger**.

AJOUTER UNE IMAGE ?

Télécharger depuis votre ordinateur :

D:\Gil\Site école\vi Parcourir...

Télécharger

AJOUTER UNE IMAGE ?

Télécharger depuis votre ordinateur :

D:\Gil\Site école\vi Parcourir...

Télécharger

Les_clés_du_paradis_1.jpg

<img740|left> <img740|center> <img740|right>

▼ **Les_clés_d...adis_1.jpg**

150 x 205 pixels
13 septembre 2008

Titre de l'image :

Date de mise en ligne :
13 septembre 2008

Description :

Supprimer ce document

7. Saisissez maintenant le titre de l'image.

8. Cliquez ensuite sur **Valider**.

9. Cliquez dans le texte de votre article pour placer le point d'insertion à l'endroit où l'image devra s'afficher.

10. Vous n'avez plus qu'à insérer une de ces lignes de code dans le texte, en effectuant un double-clic dessus avec la souris :

- « left » signifie « gauche ».
- « center » signifie « centre ».
- « right » signifie « droite ».

Les_clés_du_paradis_1.jpg

<img740|left> <img740|center> <img740|right>

▼ **Les_clés_d...adis_1.jpg**

150 x 205 pixels
13 septembre 2008

Titre de l'image :

Date de mise en ligne :
13 septembre 2008

Description :

Supprimer ce document

⁷ Voir la fiche 3.

⁸ Voir la fiche 2.

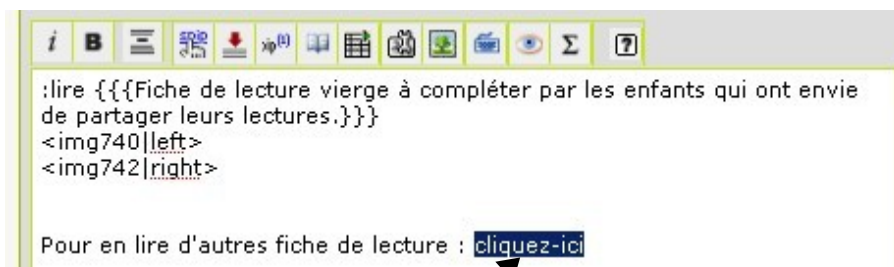


COMMENT INSÉRER UN LIEN HYPERTEXTE DANS UN ARTICLE ?

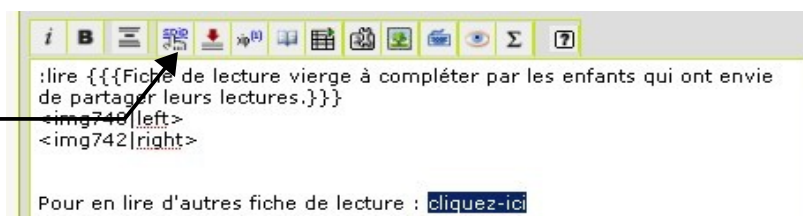
6

1. Ouvrez votre article⁹ ou créez-en un nouveau¹⁰.

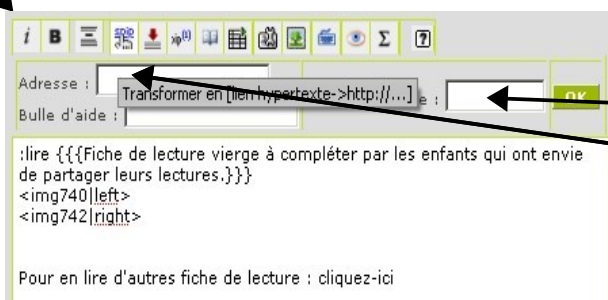
2. Sélectionnez le mot, la phrase sur laquelle il faudra pouvoir cliquer.



3. Cliquez ensuite sur le bouton **Transformer en lien hypertexte**.



4. Cette fenêtre va s'ouvrir...



5. Saisissez ici l'U.R.L. du site vers lequel votre lien doit pointer. S'il s'agit d'un article de votre site, contentez-vous de taper son numéro.

6. Cliquez ensuite sur le bouton **OK**.

7. Vous devriez obtenir ceci...



8. Une fois l'article validé, vous obtiendrez ceci...

Le lien hypertexte est ici.



⁹ Voir la fiche 3.
¹⁰ Voir la fiche 2.

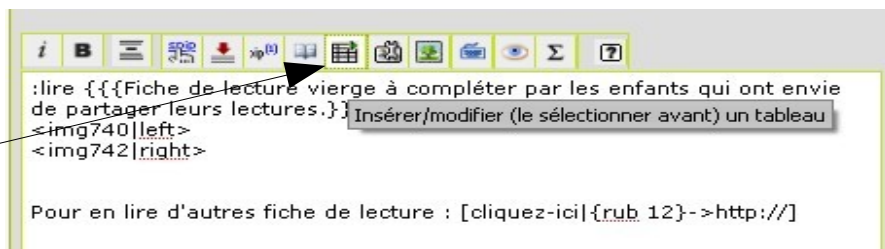


COMMENT INSÉRER UN TABLEAU ?

7

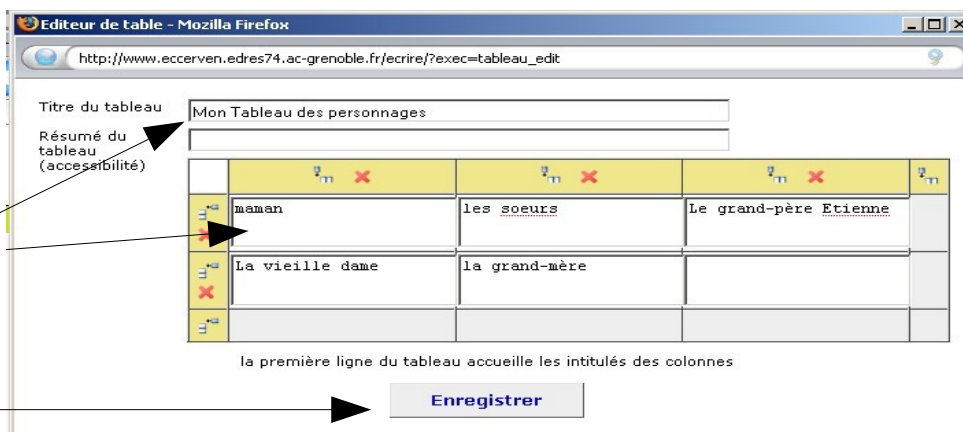
1. Ouvrez votre article¹¹ ou créez-en un nouveau¹².

2. Cliquez sur cet icône

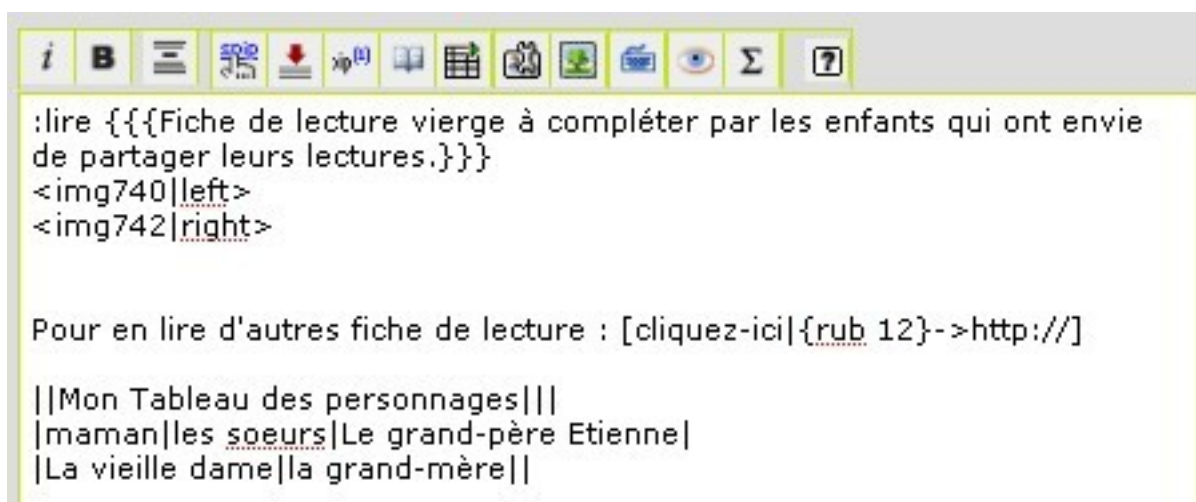


3. Ensuite une nouvelle fenêtre apparaît.

Remplis le titre, et les cellules de ton tableau.



A la fin cliquez sur enregistrer



3. Une fois l'article enregistré, vous obtiendrez ceci¹³.



Fiche de lecture vierge à compléter par les enfants qui ont envie de partager leurs lectures.



Pour en lire d'autres fiche de lecture : [cliquez-ici](#)



Mon Tableau des personnages

maman	les soeurs	Le grand-père Etienne
La vieille dame	la grand-mère	

¹¹ Voir la fiche 3.

¹² Voir la fiche 2.

¹³ Selon la feuille de style utilisée par le site l'aspect peut être légèrement différent.



1. Affichez votre article¹⁴.

2. Cliquez sur le bouton **Demander la publication de cet article**. Ainsi l'administrateur du site saura qu'il est terminé et il peut le mettre en ligne.

3. Vous pouvez maintenant quitter l'interface d'édition du site...

4. cliquez sur le bouton  puis, éventuellement, sur **se déconnecter**.

¹⁴ Voir la fiche 3.



1. Insérer un espace insécable :

Il peut arriver que lors de l'affichage d'un texte, certains caractères se retrouvent mal placés. Comme dans l'exemple ci-contre.

La solution : insérer un espace insécable¹⁵ qui « collera » le mot où le caractère à celui auquel il est lié.

Dans notre exemple, on saisira « d'un espace » ; mais... », et on obtiendra alors ceci.

Le point virgule doit être suivi et précédé d'un espace ; mais il risque de se retrouver parfois en début de ligne.

Le point virgule doit être suivi et précédé d'un espace ; mais il risque...

2. Aller à la ligne sans insérer de ligne vide :

Si on appuie sur [Entrée], on se retrouve avec un ligne vide, ce qui peut poser problème par exemple dans un tableau.

La solution : insérer le code HTML `<br>` pour séparer les lignes.

Exemple : « Première ligne `<br>`Seconde ligne » donnera ceci...

Première ligne
Seconde ligne

3. Corriger le bogue d'affichage des images :

Il peut arriver que l'affichage des images ou des fichiers joints ne soit pas satisfaisant au niveau de l'alignement.

La solution : là-aussi utiliser le code HTML.

Remplacez le code d'origine `<img12|center>` par `<center><doc12></center>` pour aligner au centre.

Vous pouvez utiliser également `<right>` et `</right>` pour aligner à droite.

4. Mettre du texte placé hors du corps de l'article en italique :

On peut avoir besoin de mettre en italique les commentaires d'une image, d'un fichier joint ou du chapeau....

La solution : utiliser les codes HTML `<i>` et `</i>`¹⁶.

Exemple : « Ceci `<i>est</i>` un essai; » affichera Ceci *est* un essai.

5. Mettre du texte placé hors du corps de l'article en gras :

On peut avoir besoin de mettre en gras les commentaires d'une image, d'un fichier joint ou du chapeau....

La solution : utiliser les codes HTML `<b>` et `</b>`¹⁷.

Exemple : « Ceci `<b>est</b>` un essai; » affichera Ceci **est** un essai.

¹⁵ Le code HTML de l'espace insécable est ` `. En Anglais « Non Break Space ».

¹⁶ `<i>` signifie *italic* en Anglais.

¹⁷ `<b>` signifie *bold* en Anglais.